



Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit für die:

Stabstelle operatives Personalmanagement/Personalentwicklung inkl. Assistenzfunktion der Geschäftsführung

BBRZ Med GmbH und BBRZ Med Health-Services GmbH

Tätigkeitsfeld

- Vielseitiges Aufgabenportfolio im verwaltenden Krankenanstalten-Management
- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen (u.a. Termin- und allgemeines Organisationsmanagement)
- Aufbau der Stabstelle operatives Personalmanagement/Personalentwicklung
- Implementierung erforderlicher Optimierungsprozesse und Entwicklung standortübergreifender einheitlicher Prozessstandards (u.a. Recruiting, On- und Offboarding-Prozesse, Anleitung standardisiertes Administrationsmanagement, Zeiterfassung, Kommunikation)
- Erste Ansprechperson für Führungskräfte zu allen Personal-Fragestellungen
- regelmäßige Meetings mit dem Team Personaladministration Wien/OÖ, Steuerung der Freigabeprozesse der Personaladministration sowie fachlich-inhaltliche Anleitung von einheitlichen PM-Standards
- proaktive Organisation der Zusammenarbeit mit der Abteilung zentrales Personalmanagement, Stabstellen anderer Fachbereiche, personalverantwortlichen Führungskräften insbesondere den kollegialen Führungen, Abteilung Controlling
- gegenseitige Vertretung mit der Stabstelle Qualitätsmanagement
- Mitwirkung an Projekten innerhalb der BBRZ-Gruppe
- Regelmäßige Abstimmung mit der Geschäftsführung als direkte Vorgesetzte

Wir wenden uns mit dieser Ausschreibung bevorzugt an Personen mit einem gültigen Covid-Impfzertifikat

Stundenausmaß: 37h/Woche

Dienstbeginn: ab sofort

Dienstort: Wien

Erstbefristung der Funktion: 1 Jahr

Einstufung/Entlohnung bei Anstellung

Basierend auf SWÖ-KV EUR 2.874,10 bis EUR 3.363,10 Brutto Basis Vollzeit, bei Anrechnung von Vordienstzeiten sowie Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation bzw. Erfahrung

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto) bitte z.H. der Geschäftsführung BBRZ MED GmbH und BBRZ Med.Health-Services GmbH: jobs@bbrz-med.at

Anforderungsprofil

- Eigenverantwortliche Persönlichkeit mit unternehmerischer Denk- und Handlungsweise
- abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau) und fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement sowie im Umgang mit Kennzahlen
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Bereitschaft für vielfältige Assistenz Tätigkeiten
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit und Einarbeitung (Vertretung) im Bereich Qualitätsmanagement
- Begeisterung für Prozessentwicklung und -optimierung, Erarbeitung neuer Strukturen und Zusammenarbeit innerhalb der BBRZ-Gruppe
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und Affinität zu digitalen Tools
- Professionelles Auftreten und perfekte Umgangsformen
- Reisebereitschaft Raum Linz – Wien



Die BBRZ MED GmbH bietet seit 2010 als erste Gesundheitseinrichtung in Österreich ambulant geführte psychiatrische Rehabilitation für psychisch erkrankte Menschen.